

от " 14 " 11 2005 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директор ЦДиК № 8

Д.В. Юрков

20 14 г



ПРАВИЛА

внутреннего трудового распорядка

работников ЦДиК №8

г. Красноярск

Трудовая дисциплина обеспечивается созданием необходимой организации и адекватных условий для нормальной высокоэффективной работы, сознательным отношением к труду, методами убеждения, а также поощрением за добросовестный труд.

К нарушителям трудовой дисциплины применяются меры дисциплинарного и общественного воздействия.

1. Основные обязанности специалистов ЦДиК №8.

1.1. Специалисты обязаны:

- строго выполнять обязанности, возложенные на них Уставом ЦДиК №8,
- правилами внутреннего распорядка, положениями и должностными инструкциями;
- соблюдать дисциплину труда - вовремя приходить на работу,
- соблюдать установленную продолжительность рабочего времени,
- своевременно и точно выполнять распоряжения администрации;
- всемерно стремиться к повышению качества выполняемой работы, проявлять творческую инициативу, направленную на достижение высоких результатов труда;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда,
- производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный

порядок хранения материальных ценностей и документов;

- экономно расходовать материалы, электроэнергию; услуги связи (телефон, интернет).

- проходить в установленные сроки мед. осмотры.

1.2 Специалисты несут полную ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения обследований, консультаций и развивающих занятий.

1.3 В случае пожара или др. ЧС специалисты поступают согласно утвержденному инструктажу по пожарной безопасности и плану эвакуации.

1.4 Специалисты проходят раз в 5 лет квалификационную аттестацию согласно «Положению об аттестации педагогических кадров».

2. Рабочее время специалистов ЦДиК №8:

2.1 В ЦДиК №7 установлена 5-ти дневная рабочая неделя.

2.2 Продолжительность рабочего времени каждого специалиста определяется согласно нормативам:

педагоги:

- учитель-логопед – 20 часов в неделю

- учитель-дефектолог – 20 часов в неделю

- педагог-психолог – 36 часов в неделю

- педагог дополнительного образования – 18 часов в неделю

«...нагрузка педагога-психолога в образовательных учреждениях составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую коррекционно-развивающую,

диагностическую, консультационную работу с педагогическими работниками и родителями по вопросам развития, обучения и воспитания детей в ОУ затрачивает 20 ч. в неделю;

- остальное время приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися; обработку, анализ и обобщение полученных результатов;

- подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями; организационно-методическую деятельность

(повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в МО практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации подготовка и разработка методических

рекомендаций проектов, программ и др.)»

/из Письма Министерства Образования РФ от 24.12.01 №29/1886-6/; приказа Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. №69.

медицинский персонал:

- врач-невролог - 16,5 часа

- врач-психиатр - 16,5 часа

- врач-педиатр - 16,5 часа

- врач-ортопед - 16,5 часа

2.3 Продолжительность рабочего времени для обслуживающего персонала определяется графиком, утвержденным администрацией ЦДиК №8.

Время работы:

- секретаря- делопроизводителя - с 9.00-17.30 часов;
- диспетчера - с 9.00-17.30 часов;
- сторожей- «сутки» через «трое» с 8 утра до 8 утра;
- технички- ежедневно;
- дворник- ежедневно;
- рабочий по обслуживанию зданий - индивидуально.

2.4 Рабочий день специалистов должен начинаться не позднее, чем за 15 минут до начала обследования, консультации, занятий. Это время отведено на подготовку к консультации или занятию с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

2.5 Центр начинает работать с 9.00 ч., регулируемый режим специалистов может быть увеличен во время проведения ПМП консилиумов, совещаний в соответствии с нормативами нагрузок.

2.6 Специалистам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание приемов, консультаций, занятий;
- отменять, сокращать продолжительность занятий;
- оставлять детей без присмотра;
- отвлекать коллег от выполнения их функциональных обязанностей;
- без согласования с администрацией Центра проводить родительские собрания.

2.7 Устанавливаются единые дни проведения ПМП Консилиум – понедельник,

Пятница.

2.8 Заработная плата выплачивается в следующие дни каждого месяца: 10-е число (окончательный расчет по заработной плате за предыдущий месяц) и 25-е число (выдача аванса за текущий месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или не рабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

Выплата заработной платы производится на банковскую карту Работника.

2.9 Правила внутреннего трудового распорядка ЦДиК № 8 «Эго» являются едиными и обязаны исполняться всеми специалистами без исключения.

Соблюдение правил возложено на администрацию ЦДиК № 8 «Эго».