Утверждено протоколом
заседания Наблюдательного совета
МАУ ЦППМиСП «ЭГО»
от «27» января 2025 года №1

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения «Центр психологи-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эго» (новая редакция)

Красноярск, 2025

I. Общие положения

1. Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее – Положение) регламентирует закупочную деятельность муниципального автономного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Эго» (далее – Заказчик), содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупки (включая способы закупки), порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с осуществлением закупок в случаях, которые являются исключениями из области применения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках отдельными видами юридических лиц), а также закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», распоряжением администрации города от 27.11.2023 № 350-р «О централизации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Красноярска в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

4. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок осуществления закупок, то закупки осуществляются согласно такому порядку, а настоящее Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

5. Термины и определения, содержащиеся в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими закупки отдельными видами юридических лиц.

6. Настоящее Положение применяется при осуществлении Заказчиком всех закупок, за исключением закупок, которые Заказчик обязан осуществлять в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

7. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Красноярска.

8. В случае внесения изменений в законодательство о закупках отдельными видами юридических лиц применение настоящего Положения осуществляется с учетом таких изменений.

9. В целях соблюдения принципов закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, обеспечения гласности, прозрачности закупочной деятельности Заказчик размещает в Единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее – ЕИС) документы и сведения, предусмотренные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением, в порядке и в сроки, установленные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением.

II. Организация закупочной деятельности Заказчика

11. В целях обеспечения организации закупочной деятельности Заказчик выполняет следующие функции:

1) планирование закупок;

2) обоснование начальной (максимальной) цены договора, суммы цен единиц товаров, работ, услуг, цены договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) разработка и утверждение извещения об осуществлении конкурентной закупки (далее – извещение), документации о конкурентной закупке (далее – документация), в том числе проекта договора;

4) определение поставщика (подрядчика, исполнителя);

5) формирование комиссий по осуществлению закупок;

6) рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке;

7) заключение договора по результатам закупки, заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

8) ведение отчетности по заключенным договорам;

9) исполнение договоров;

10) иные функции, связанные с осуществлением закупок.

12. Порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика, участвующих в осуществлении закупки, может быть установлен отдельным правовым актом Заказчика.

13. На основании распоряжения администрации города от 27.11.2023 № 350-р «О централизации закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц» Заказчик при проведении конкурентных процедур (за исключением случаев проведения закрытых конкурентных про-

цедур) передает органу, уполномоченному на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика (далее – уполномоченный орган) – департаменту муниципального заказа администрации города Красноярска, следующие функции Заказчика:

1) определение поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентными способами (в том числе совершение действий по размещению в ЕИС и (или) на электронной площадке извещений, документаций, изменений в извещения, документации, разъяснений на запросы информации от участников закупки, извещений об отмене закупки, и другой информации, необходимой для размещения в ЕИС и (или) электронной площадке при осуществлении закупки);

2) формирование комиссии по осуществлению закупок;

3) рассмотрение и оценка заявок на участие в закупке (в том числе, принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки, совершение действий по формированию и размещению в ЕИС и (или) на электронной площадке протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, по итогам конкурентной закупки).

14. К деятельности уполномоченного органа в пределах переданных функций Заказчика, применяются нормы настоящего Положения, которые регламентируют права и обязанности Заказчика.

15. Заказчик вправе привлечь на основании договора специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки извещения и (или) документации, выполнения иных функций, связанных с обеспечением определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

16. При этом определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены единицы товара, работы, услуги, планирование закупок, определение предмета и существенных условий договора, утверждение извещения и (или) документации, в том числе проекта договора, а также заключение договора осуществляются Заказчиком самостоятельно.

Специализированная организация не может быть участником закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в настоящем пункте.

17. Извещение и (или) документация, размещенные в ЕИС, должны соответствовать извещению и (или) документации, утвержденным Заказчиком.

18. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в извещение и (или) документацию, разъяснения положений документации или результатов конкурентной закупки хранятся Заказчиком не менее трех лет.

III. Планирование закупок

19. Заказчик обязан осуществлять планирование закупок в соответствии законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением.

20. В план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

21. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки. Не допускается размещение извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренных планом закупок.

22. Порядок формирования плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также требования к их формам определены постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Порядок и сроки размещения плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также изменений в такие планы в ЕИС установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

23. План закупки утверждается Заказчиком и размещается на срок не менее чем один год. Размещение плана закупки в ЕИС осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

24. Размещение плана закупки, информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется в течение 10 календарных дней с даты утверждения плана закупки или внесения в него изменений.

25. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств утверждается Заказчиком и размещается в ЕИС на период от пяти до семи лет.

26. Внесение изменений в план закупки осуществляется в случае:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренных планом закупки;

3) возникновения обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

4) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки;

5) устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа.

27. При осуществлении конкурентной закупки внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки, документации о закупке или вносимых в них изменений.

28. План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

IV. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

29. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения одного или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) тарифный метод;

3) проектно-сметный метод.

30. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии – однородных товаров, работ, услуг.

В целях применения сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) идентичными признаются:

товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

В целях применения сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) однородными признаются:

товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная ценовая информация о товарах, работах, услугах, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных либо однородных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а также информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в государственной статистической отчетности, в реестре договоров и иных источниках информации, информация о ценах производителей, общедоступных результатах изучения рынка, результатах исследований рынка, проведенных по инициативе Заказчика. При этом иными источниками информации являются в том числе официальные сайты поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^{n} \text{Ц}i \ ,$$

где:

v – количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги), в случае расчета начальной цены единицы товара, работы, услуги v = 1;

n – количество источников ценовой информации, используемых в расчете;

i – номер источника ценовой информации;

$Ц_i$ – цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением случаев заключения договоров в соответствии с подпунктом 4 пункта 364 настоящего Положения, должна соответствовать наименьшей ценовой информации.

Для получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги

для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик может обращаться к разным источникам информации, перечисленным в настоящем пункте. При этом для обоснования такой цены договора Заказчик использует не менее двух цен товара, работы, услуги, предлагаемых различными поставщиками (подрядчиками, исполнителями).

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

31. В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦД, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{< ц >} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^{n} (ц_i - < ц >)^2}{n - 1}}$ - среднее квадратичное отклонение;

$ц_i$ - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i;

<ц> - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;

n - количество значений, используемых в расчете.

32. Совокупность значений, используемых в расчете, при определении НМЦД считается неоднородной, если коэффициент вариации цены превышает 33%. Если коэффициент вариации превышает 33%, целесообразно провести дополнительные исследования в целях увеличения количества ценовой информации, используемой в расчетах.

33. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

34. Проектно-сметный метод применяется при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выполнения работ, для которых разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация, в том числе на строительство, реконструкцию, снос, капитальный ремонт объекта капитального строительства, текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

35. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в настоящем разделе Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

36. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), должно содержать:

1) метод определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

2) расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3) иные документы и информацию о начальной (максимальной) цене договора, цене договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на усмотрение Заказчика.

37. В случае если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить либо в закупке указывается формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает начальную цену единицы товара, работы, услуги в соответствии с настоящим разделом.

При этом условия Положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

38. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), осуществляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

39. Договоры заключаются в соответствии с планом закупок товаров, работ, услуг, сформированным и утвержденным в установленном законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц порядке, и оплачиваются в пределах лимитов, предусмотренных утвержденными планами финансово-хозяйственной деятельности.

V. Способы осуществления закупки

40. Заказчики при осуществлении закупок используют конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установленные пунктом 41 настоящего Положения, или осуществляют закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с разделом XXXIII настоящего Положения.

41. В целях осуществления конкурентных закупок Заказчик выбирает один из следующих способов:

1) конкурс (конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

2) аукцион (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок).

42. Заказчик самостоятельно выбирает способ осуществления закупки в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящего Положения.

43. Заказчик осуществляет выбор способа закупки исходя из принципа экономической целесообразности и эффективного расходования денежных средств, направленного на сокращение своих издержек, установленного пунктом 3 части 1 статьи 3 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

VI. Особенности осуществления конкурентных закупок в электронной форме

44. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся на электронной площадке, посредством которой обеспечивается, в том числе, направление участниками закупки запросов о даче разъяснений извещения и (или) документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие, предоставление комиссии по осуществлению конкурентной закупки доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, формирование проектов протоколов, заключение договора.

45. Заказчик обязан осуществлять в электронной форме конкурентную закупку товаров, работ, услуг, включенных в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденный Правительством Российской Федерации, за исключением случаев, определенных Правительством Российской Федерации.

46. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

47. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

48. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

49. Особенности проведения конкурентной закупки в электронной форме устанавливаются Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, другими нормативными правовыми актами, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

VII. Конкурентные закупки, осуществляемые закрытым способом

50. Заказчик самостоятельно проводит закрытую конкурентную закупку в случае если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, или если закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

51. Закрытые конкурентные закупки проводятся Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением для проведения процедур закупок, с учетом особенностей настоящего раздела, в соответствии с требованиями законодательства о закупках отдельными видами юридических лиц.

52. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, документации, Заказчик направляет приглашения принять участие в за-

крытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки посредством почтовой связи либо курьерских служб, либо по согласованию с участником закупки передаются по доверенности уполномоченному представителю участника закупки по местонахождению Заказчика, в сроки, установленные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, извещением и (или) документацией о закупке.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

53. Если сведения о закрытой конкурентной закупке составляют государственную тайну Заказчик вправе установить требование к участнику закупки и (или) уполномоченному представителю о наличии допуска к государственной тайне в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.06.1993 № 5485-1 «О государственной тайне».

54. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

VIII. Совместные закупки товаров, работ, услуг

55. При наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах допускается проведение совместного конкурса или аукциона на основании заключенного в соответствии с настоящим разделом соглашения о проведении совместной закупки (далее – соглашение).

56. Соглашение заключается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением до начала осуществления закупки и должно содержать:

1) информацию о сторонах соглашения, в том числе об организаторе совместной закупки;

2) информацию о предмете, предполагаемом объеме закупки;

3) информацию о месте, сроках (периодах) и иных условиях (при наличии) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого Заказчика;

4) начальные (максимальные) цены каждого договора (начальные цены

единиц товара, работы, услуги), заключаемого по результатам проведения совместной закупки;

5) права, обязанности и ответственность сторон соглашения, порядок рассмотрения споров;

6) порядок формирования комиссии по осуществлению закупок;

7) информацию о планируемом сроке размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения;

8) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения.

57. Организатором совместной закупки может выступать один из Заказчиков или уполномоченный орган, которому другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение процедуры закупки.

58. В целях проведения совместной закупки организатор совместной закупки:

1) разрабатывает и утверждает извещение, документацию на основании и на условиях, предусмотренных соглашением;

2) направляет в уполномоченный орган для размещения в ЕИС извещение и (или) документацию о проведении закупки в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц и настоящим Положением, а в случае если организатором является уполномоченный орган – размещает в ЕИС извещение и (или) документацию о проведении закупки в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц и Положением;

3) предоставляет разъяснения положений извещения и (или) документации, если иное не предусмотрено соглашением;

4) при необходимости вносит изменения в извещение и (или) документацию;

5) осуществляет иные полномочия, переданные ему соглашением.

59. Извещение и (или) документация о проведении совместной закупки размещаются в сроки и в порядке, установленными Положением для соответствующего способа закупки.

60. Начальная (максимальная) цена совместной закупки указывается в извещении и (или) документации (при наличии лотов, в том числе по каждому лоту) и определяется как сумма начальных (максимальных) цен договоров каждого Заказчика.

61. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместной закупки пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого Заказчика в сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместная закупка.

62. Договор заключается с победителем или победителями совместных закупок каждым Заказчиком самостоятельно в порядке, установленном разделом XXXIV настоящего Положения.

63. При признании совместной закупки несостоявшейся, принятие решения о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется каждым из Заказчиков самостоятельно в порядке и по основаниям, предусмотренными для соответствующего способа.

IX. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

64. В извещении, документации Заказчик вправе предусмотреть, что участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства и о предоставлении участниками такой закупки в составе заявки плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

65. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются способами, указанными в настоящем Положении с учетом требований Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление № 1352).

66. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства могут осуществляться Заказчиком у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе с использованием сервисов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых осуществляется размещение объявлений об осуществлении неконкурентных закупок товаров, работ, услуг, рассматриваются предложения участников закупок, определяются поставщики (подрядчики, исполнители) и заключаются договоры (далее – Электронный магазин) в порядке, установленном подпунктом 3 пункта 364 настоящего Положения.

При этом для целей выполнения размера годового объема закупок у СМСП Электронный магазин должен предусматривать возможность осуществление закупок, участниками которых могут быть исключительно СМСП.

67. Размер годового объема закупок у СМСП, порядок расчета такого годового объема закупок определяется в соответствии с постановлением № 1352.

68. Особенности осуществления закупок у СМСП, участия СМСП в закупках устанавливаются в извещении, документации в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, постановлением № 1352, настоящим Положением.

69. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с

едиными требованиями, предусмотренными Законом о контрактной системе, дополнительными требованиями к функционированию электронной площадки для целей осуществления закупки с участием СМСП, установленных Правительством Российской Федерации.

70. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП в извещении о закупке и документации указывается, что участниками такой закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

71. В документацию о закупке, участниками которой являются только СМСП, включается условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результату закупки, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

72. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к субъектам малого и среднего предпринимательства является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчик не вправе требовать от участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства.

73. При осуществлении закупок Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

74. Заказчик вправе установить в извещении (документации) о закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

75. В случае установления в извещении (документации) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, участники закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), местонахождение (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя),

почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субъекта малого и среднего предпринимательства – субподрядчика (соисполнителя);

2) предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

3) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем);

4) цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства – субподрядчиком (соисполнителем).

76. В случае установления в извещении (документации) требования к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, указанное требование является обязательным условием проекта договора.

77. В проект договора должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

78. В документацию о закупке, с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с субъектом малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с Заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

79. По согласованию с Заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

X. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

80. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, устанавливающих:

1) запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;

2) ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в том числе минимальную обязательную долю закупок товаров российского происхождения;

3) преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами.

81. Предоставление национального режима осуществляется в соответствии с положениями Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, нормативными актами Правительства Российской Федерации, устанавливающими меры, предусмотренными пунктом 80 настоящего Положения.

XI. Требования к участникам закупки

82. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, местонахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07. 2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле

за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

83. При осуществлении закупок к участникам закупок устанавливаются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие участника закупки указанным в документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

5) отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке участника закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником конкурентной закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

84. Заказчик вправе установить в документации требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о закупках отдельными видами юридических лиц и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом о контрактной системе.

85. Заказчик вправе установить в документации дополнительные требования к участникам закупки, за исключением случаев, когда данные требования устанавливаются им как критерий оценки и сопоставления заявок, в отношении наличия опыта исполнения (с учетом правопреемства) договора на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказание аналогичных услуг за последние пять лет, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При этом Заказчик вправе установить в документации требование к стоимости исполненного договора, подтверждающего соответствующий опыт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в процентном выражении от начальной (максимальной) цены договора, установленной документацией.

86. Заказчик определяет требования к участникам закупки в извещении (документации) о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением.

Заказчиком могут быть установлены иные требования к участникам закупки только в случаях, предусмотренных законодательством о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением, с учетом положений законодательства о защите конкуренции.

87. Конкретизация требований к участникам закупки, предусмотренных настоящим разделом, а также документы, предоставляемые участником закупки Заказчик для подтверждения соответствия требованиям, устанавливаются Заказчиком в извещении и (или) документации.

88. При проведении конкурентных закупок не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопостав-

ление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в извещении (документации) о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

89. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке (в том числе, расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке). Заказчик не несет ответственности и не имеет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершается закупка. Участник закупки несет все риски, связанные с участием в закупке.

90. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ от заключения договора с участником закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия по осуществлению конкурентной закупке обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, установленным извещением и (или) документацией, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям или в иных случаях, установленных настоящим Положением.

XII. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

91. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг способами, при которых победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, в документации Заказчик устанавливает критерии оценки и сопоставления заявок. Критериями оценки и сопоставления заявок могут быть:

1) цена договора (сумма цен единиц товара, работы, услуги);

2) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;

3) квалификация участников закупки.

92. По критерию оценки и сопоставления заявок «Качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки» Заказчиком в документации могут быть установлены один или несколько показателей оценки.

93. По показателям оценки критерия оценки «Качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки» Заказчиком в документации могут быть установлены один или несколько детализирующих показателей оценки.

94. По критерию оценки и сопоставления заявок «Квалификация участников закупки» Заказчиком в документации могут быть установлены один или несколько следующих показателей оценки:

1) наличие финансовых ресурсов;

2) наличие на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов;

3) опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора;

4) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами.

95. По показателям оценки критерия оценки «Квалификация участников закупки» Заказчиком в документации могут быть установлены один или несколько детализирующих показателей оценки.

96. В отношении каждого детализирующего показателя устанавливается значимость детализирующего показателя. Сумма величин значимости всех применяемых детализирующих показателей по показателю оценки составляет 100 процентов.

97. Оценка заявки (части заявки) по показателю оценки определяется путем суммирования среднего количества баллов, присвоенных всеми принимавшими участие в ее рассмотрении и оценке членами комиссии по осуществлению закупок по каждому детализирующему показателю, умноженного на значимость соответствующего детализирующего показателя.

При этом среднее количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом комиссии по осуществлению закупок, и последующего деления на количество таких членов.

98. Оценка заявки (части заявки) по нестоимостному критерию оценки определяется путем суммирования среднего количества баллов, присвоенных всеми принимавшими участие в ее рассмотрении и оценке членами комиссии по осуществлению закупок по каждому показателю, умноженного на значимость соответствующего показателя.

При этом среднее количество баллов определяется путем суммирования количества баллов, присвоенных каждым членом комиссии по осуществлению закупок, и последующего деления на количество таких членов.

99. В документации о закупке указываются используемые критерии оценки и их величины значимости. При проведении закупки количество используемых критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является цена договора (сумма цен единиц товара, работы, услуги).

Не указанные в документации критерии и их величины значимости не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

100. Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, составляет 100 процентов. Соотношение критериев должно быть следующим:

стоимостные критерии (цена договора (сумма цен единиц товара, работы, услуги) – не менее 20 процентов;

нестоимостные критерии (качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки; квалификация участников закупки) – не более 80 процентов.

101. Порядок оценки и сопоставления заявок участников закупки, в том числе величина значимости каждого критерия, устанавливается в документации о закупке Заказчиком самостоятельно, за исключением случаев, когда такой порядок и предельная величина значимости каждого критерия определяются нормативным правовым актом города Красноярска.

При этом Заказчик вправе установить в документации требование к стоимости исполненного договора, подтверждающего соответствующий опыт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, в денежном выражении или в процентном выражении от начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, установленной документацией, за исключением случаев, если требование к стоимости исполненного договора, подтверждающего соответствующий опыт, или к размеру такой стоимости определено нормативным правовым актом города Красноярска.

XIII. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурентной закупке

102. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации в соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, настоящим Положением.

103. Заявка на участие в закупке, подготовленная участником закупки, должна быть составлена на русском языке. Входящие в заявку на участие в закупке документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русском языке. В случае противоречия оригинала перевода преимущество будет иметь перевод.

104. Все документы, входящие в состав заявки на участие в закупке, должны иметь четко читаемый текст.

105. Сведения, содержащиеся в заявке на участие в закупке, не должны допускать двусмысленных толкований.

Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

Информация и сведения (в том числе сведения о предлагаемой участником закупки о цене договора (сумме цен единиц товара, работы, услуги), указанные участниками закупок посредством сервисов электронных площадок должны соответствовать информации и сведениям, указанным в приложенных файлах заявки на участие в закупке.

106. Подача заявки на участие в закупке означает согласие участника закупки, подавшего такую заявку, на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, и в соответствии с заявкой такого участника закупки на участие

в закупке.

107. Для участия в конкурентной закупке (за исключение закупки, участниками которой могут быть только СМСП) заявка на участие в закупке, если иное не предусмотрено настоящим Положением, должна содержать документы и информацию:

1) при осуществлении закупки товара или работы, услуги, в результате выполнения, оказания которых поставляется товар:

а) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением и (или) документацией, товарный знак (при наличии у товара товарного знака);

б) наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира, информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Законом о закупках отдельными видами юридических лиц;

2) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах местонахождения юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки является индивидуальный предприниматель;

4) копия документа, удостоверяющего личность участника закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации (если участник закупки является физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем);

5) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

6) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

7) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки (доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника закупки);

8) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки.

9) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации) является крупной сделкой;

10) информация и документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении закупки, документацией;

11) декларация о соответствии участника требованиям, установленным согласно подпунктам 2–8 пункта 83 настоящего Положения;

12) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме;

13) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если участником закупки является иностранное лицо);

14) документы (копии таких документов), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным пунктом 85 настоящего Положения (при наличии требований в извещении и (или) документации);

15) в случае проведения конкурса в электронной форме и установления критерия, предусмотренного подпунктом 3 пункта 91 Положения, заявка на участие в закупке может содержать документы, подтверждающие квалификацию участника закупки.

При этом отсутствие таких документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (или для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме);

16) в случае проведения конкурса в электронной форме и установления критерия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 91 Положения, заявка на участие в закупке может содержать предложения о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки.

При этом отсутствие таких документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке (или для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме);

17) иные информация и документы, в том числе эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение предлагаемого участником закупки товара.

При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке;

18) в случае если предметом закупки является поставка лекарственного препарата, медицинского изделия, указывается регистрационный номер медицинского изделия, лекарственного препарата и дата государственной регистрации медицинского изделия, лекарственного препарата (при наличии требований в документации). При этом Заказчик не вправе требовать от участника закупки в составе заявки представление копий регистрационных удостоверений на такие лекарственные препараты, медицинские изделия.

108. Формирование предложения участника закупки в отношении предмета закупки осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) информация о конкретных показателях товара, соответствующих значениям, установленным извещением и (или) документацией, предусмотренная абзацем «а» подпункта 1 пункта 107 настоящего Положения, может не включаться в заявку на участие в закупке в случае указания Заказчиком в описании предмета закупки товарного знака и предложения участником закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, обозначенного таким товарным знаком;

2) информация о конкретных показателях товара, соответствующие значениям, установленным извещением и (или) документацией, предусмотренная абзацем «а» подпункта 1 пункта 107 настоящего Положения, а также предложение о качественных, функциональных и экологических характеристиках предмета закупки, предусмотренное подпунктом 2 пункта 91 настоящего Положения не включается в заявку на участие в закупке в случае включения Заказчиком в описание предмета закупки проектной документации, или типовой проектной документации, или сметы на капитальный ремонт объекта капитального строительства.

XIV. Описание предмета закупки

109. Заказчик самостоятельно определяет предмет закупки исходя из собственных потребностей в соответствующих товарах, работах и услугах.

110. Описание предмета закупки осуществляется в соответствии со следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требо-

вания влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) при использовании в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При этом, в случае если Заказчик использует в описание предмета закупки указание на товарный знак с использованием слов «(или эквивалент)», Заказчику необходимо с описании предмета закупки указать параметры эквивалентности в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

111. При описании предмета закупки Заказчик в документации устанавливает требования к качественным, техническим, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товаров, работ, услуг, эксплуатационные характеристики (при необходимости), требования к безопасности товаров, работ, услуг, порядок приемки товаров, работ, услуг и иные требования, связанные с определением соответствия товаров, работ, услуг потребностям Заказчика, требования стандартов, технических регламентов или иных нормативных документов, которым должны соответствовать товары, работ, услуги, а также требования к подтверждающим документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т.п.), которые должны быть предоставлены в составе заявки, перед заключением договора либо при поставке продукции (при необходимости).

Если Заказчиком в извещении и или документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о тех-

ническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении и (или) документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

112. Заказчик в целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

113. При проведении конкурентной закупки не допускается предъявлять требования к закупаемым товарам, работам, услугам, которые не указаны в извещении (документации) о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

XV. Извещение

114. Извещение является неотъемлемой частью документации (при наличии). Сведения, содержащиеся в извещении, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации (при ее наличии).

115. Заказчик формирует, подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, и размещает в ЕИС извещение, содержащее следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом XIV Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов

конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае если такие запрет, ограничение, преимущество установлены Правительством Российской Федерации в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

XVI. Документация

116. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию (за исключением запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением.

117. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свой-

ствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

При этом указывается, что оплата поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из объема фактически поставленного количества товара, выполненной работы, оказанной услуги, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанное в извещении о проведении закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений извещения и (или) документации;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, разделом XIV Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;

19) срок, в течение которого победитель или единственный участник закупки, либо участник, с которым в соответствии с Положением заключается договор при уклонении победителя (участника), должен подписать проект договора;

20) условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению Заказчика – при проведении конкурса, запроса котировок).

118. К извещению и документации (при наличии) при осуществлении закупки должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения и документации (при наличии).

119. Заказчик вправе предусмотреть в документации, а также в проекте договора выплату аванса в любом размере, не превышающем начальную (максимальную) цену договора, максимальное значение цены договора. за исключением случаев, когда такой размер определяется нормативными правовыми актами в сфере закупок отдельными видами юридических лиц.

XVII. Разъяснение положений извещения и (или) документации, разъяснение результатов закупки

120. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику

запрос о даче разъяснении положений извещения и (или) документации не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

121. Заказчик в течение трех рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснении положений извещения и (или) документации осуществляет разъяснение положений извещения и (или) документации и размещает его в ЕИС.

122. Разъяснение положений извещения и (или) документации размещается в ЕИС с указанием предмета запроса, но без обозначения участника такой закупки, от которого поступил данный запрос.

123. Разъяснение положений извещения и (или) документации не должно изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

124. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение в ЕИС разъяснений положений извещения (документации) о конкурентной закупке.

125. Любой участник закупки не позднее 5 дней после размещения в ЕИС итогового протокола, а если итоговый протокол не формировался, то последнего протокола на закупку, вправе направить запрос о разъяснении результатов закупки. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан направить такому участнику соответствующие разъяснения.

XVIII. Внесение изменений в извещение и документацию

126. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию до окончания срока подачи заявок.

127. Изменения, вносимые в извещение, документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, не позднее чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

128. В случае внесения изменений в извещение, документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

129. При внесении изменений в извещение и (или) документацию изменение предмета закупки не допускается.

130. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать размещение в ЕИС извещения о внесении изменений в положения извещения (документации) о конкурентной закупке.

XIX. Отмена закупки

131. Заказчик вправе отменить закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

132. По истечении срока для отмены закупки и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

133. Решение об отмене закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения. При этом Заказчик не несет обязательств или ответственности перед участниками закупки в связи с принятием решения об отмене закупки.

XX. Запрет на проведение переговоров с участником закупки

134. При проведении конкурентных процедур проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

135. Проведение переговоров между Заказчиком и (или) членами комиссии с участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в закупке не допускается.

136. До опубликования извещения о проведении конкурентной закупки Заказчик вправе проводить консультации со специалистами (экспертами), с потенциальными участниками при условии, что такие консультации не влекут за собой создание преимущественных условий участия в закупке для участника (нескольких участников) закупки.

XXI. Комиссия по осуществлению закупок

137. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика (за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), проведения закрытых конкурентных процедур) уполномоченным органом создается Единая комиссия по осуществлению закупок (далее – Единая комиссия, комиссия).

138. Состав Единой комиссии, порядок ее работы, установлен Положением о Единой комиссии, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска.

139. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о Единой комиссии, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска.

140. Единая комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний, по итогам которых оформляет протоколы, подписываемые всеми присутствующими на заседаниях членами комиссии.

Решения Единой комиссии о результатах закупки обязательны для Заказчика.

141. В целях проведения закрытых конкурентных процедур Заказчиком создается комиссия по осуществлению закупок.

Состав комиссии, порядок ее работы, утверждаются Заказчиком локальным правовым актом, с учетом положений законодательства о защиты конкуренции, противодействия коррупции, настоящего Положения.

XXII. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, а также по итогам конкурентной закупки

142. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) поименованный состав присутствующих членов комиссии.

143. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время

регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (если документацией, извещением на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок) с указанием решения Единой комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) сведения о ценовых предложениях, содержащиеся в поступивших заявках участников;

8) поименованный состав присутствующих членов комиссии.

XXIII. Обеспечение заявки на участие в закупке

144. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации требование об обеспечении заявки на участие в закупке, за исключением случаев, предусмотренных разделом XXIV настоящего Положения.

145. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств на счет, указанный в извещении, документации о закупке, за исключением случаев, когда закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.4. Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

В документации может быть предусмотрена возможность перечисления денежных средств на счет оператора электронной площадки. Особенности обеспечения заявок для участия в конкурентной закупке в электронной форме

регулируются регламентом электронной площадки, положениями документации.

146. Заказчик не устанавливает в извещении и (или) документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

147. Размер обеспечения заявки на участие в закупке устанавливается от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

148. В случае если Заказчиком в извещении и (или) документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения заявки и участником закупки в составе заявки не представлен документ, подтверждающий внесение денежных средств на счет, указанный в извещении и (или) документации, либо денежные средства поступили не в полном объеме, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

149. В случае если в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

150. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются в срок не более 5 рабочих дней со дня:

1) публикации итогового протокола проведения конкурентной закупки либо публикации последнего протокола по закупке, если закупка признана несостоявшейся. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), участника, заявке которого был присвоен второй номер, участника, заявке которого был присвоен третий номер, либо двух участников с ценовыми предложениями, следующими после ценового предложения победителя закупки, которым денежные средства возвращаются после заключения договора;

2) отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) отклонения заявки участника закупки;

4) отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

5) получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

6) отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа от заключения договора с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае если заключение договора для такого участника не является обязательным в соответствии с Положением.

151. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится и перечисляются в пользу Заказчика в следующих случаях:

1) уклонения или отказа участника закупки от заключения договора;

2) непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае если в извещении, документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

XXIV. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

152. При осуществлении конкурентной закупки, участниками которой могут быть только СМСП, обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении, документации) может предоставляться участниками закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

153. Размер обеспечения заявки на участие в такой закупке не должен превышать 2 процента начальной (максимальной) цены договора.

154. Предоставление обеспечения заявки в форме внесения денежных средств осуществляется с учетом следующих особенностей:

1) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом о контрактной системе (далее – специальный банковский счет);

2) блокирование денежных средств, предназначенные для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, блокируются банком на основании информации, направленной оператором электронной площадки в порядке и в сроки, предусмотренные Законом о закупках отдельными видами юридических лиц.

155. При предоставлении обеспечения заявки в форме независимой гарантии такая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона о контрактной системе и соответствовать требованиям частей 14.1, 14.3 статьи 3.4. Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, Положения о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397.

156. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный банковский счет, прекращают блокироваться в порядке и случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

157. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке на специальный банковский счет перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении, документации о закупке, или Заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в случае, предусмотренном пунктом 151 настоящего Положения.

XXV. Обеспечение исполнения договора

158. При проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением, Заказчик в извещении, документации, в проекте договора вправе установить требование об обеспечении исполнения договора.

При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора в проекте договора.

159. Размер обеспечения исполнения договора определяется Заказчиком самостоятельно с учетом требований действующего законодательства о закупках и устанавливается в документации о закупке, проекте договора в размере от 0,5% до 30% начальной (максимальной) цены договора. При этом, если:

1) договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается не менее чем в размере аванса;

2) аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

160. Обеспечение исполнения договора может предоставляться предъявлением независимой (банковской) гарантией, выданной банком, или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении, документации, в проекте договора, за исключением случая, предусмотренного пунктом 167 настоящего Положения. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно.

161. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

162. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

163. Независимая (банковская) гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой (банковской) гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается независимой (банковской) гарантией;

3) срок действия независимой (банковской) гарантии с учетом требований пункта 164 Положения.

164. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

В случае если участником закупки, с которым заключается договор, является государственное (муниципальное), казенное, бюджетное или автономное учреждение и документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора таким учреждением не требуется.

165. Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, не позднее чем в течение 30 дней со дня окончания срока действия договора.

166. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе изменить способ обеспечения исполнения договора и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора новое обеспечение исполнения договора. При этом:

уменьшение размера обеспечения исполнения договора производится пропорционально стоимости исполненных обязательств, приемка и оплата которых осуществлены в порядке и сроки, которые предусмотрены договором;

уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии отсутствия неисполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных заказчиком;

уменьшение размера обеспечения исполнения договора осуществляется при условии приемки заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора в объеме выплаченного аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

167. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только СМСП, обеспечение исполнения договора может предоставляться в виде независимой гарантии, или внесением денежных средств на счет, указанный Заказчиком в извещении, документации о закупке, в проекте договора. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно, при этом размер обеспечения исполнения договора:

1) не может превышать 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

2) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

При выборе обеспечения в форме независимой гарантии, такая гарантия должна соответствовать требованиям части 31 статьи 3.4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц, Положения о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397.

XXVI. Антидемпинговые меры

168. В документации о закупке при проведении конкурса или аукциона Заказчик вправе установить условие о применении антидемпинговых мер в случае, если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

169. Если в извещении (документации) о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и более, то участник закупки, с которым заключается договор, предложивший цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении (документации) о закупке.

170. Если начальная (максимальная) цена договора составляет менее пятнадцати миллионов рублей, то участник закупки, с которым заключается договор, предложивший цену договора на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, должен предоставить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора с одновременным предоставлением обеспечения исполнения договора в размере, указанном в извещении, документации или обеспечение исполнения договора в размере, предусмотренном пунктом 169 настоящего Положения (в случае установления в извещении (документации) о закупке требования об обеспечении исполнения договора).

171. Обоснование предлагаемой цены договора может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника

закупки, с которым заключается договор, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника осуществить поставку товара, выполнить работы, оказать услуги по предлагаемой цене. Обоснование предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней с момента опубликования в ЕИС итогового протокола.

172. Договор заключается после предоставления обеспечения исполнения договора, указанного в пункте 169 или 170 настоящего положения. В случае непредставления указанного обеспечения исполнения договора участником закупки, с которым заключается договор, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

Если участник закупки, с которым заключается договор, не предоставил Заказчику обоснование предлагаемой цены договора в срок, установленный пунктом 171 настоящего Положения, такой участник признается уклонившимся от заключения договора в порядке, предусмотренном пунктом 173 настоящего Положения.

173. В случае если в результате анализа обоснования предлагаемой цены договора Заказчик придет к мотивированному выводу о невозможности участника закупки, с которым заключается договор, исполнить договор на предложенных им условиях, то Заказчик отказывается от заключения договора в порядке, предусмотренном разделом XXXIV настоящего Положения.

174. В случаях, предусмотренных пунктами 172 и 173 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор со следующим участником закупки, предложение которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предложения о цене договора победителя закупки.

XXVII. Конкурс в электронной форме

175. Под конкурсом в электронной форме (далее – конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник, заявка на участие в конкурсе которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и по результатам сопоставления заявок на участие в конкурсе на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

176. Проведение конкурса осуществляется на электронной площадке.

177. Конкурс проводится в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

178. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

179. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 115 настоящего Положения;

2) дата подведения итогов.

180. В конкурсной документации должны быть указаны сведения и информация, предусмотренные пунктом 117 настоящего Положения.

181. К извещению о проведении конкурса и конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

182. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

183. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте ЕИС без взимания платы.

184. Для участия в конкурсе участник закупки подает оператору электронной площадки заявку на участие в конкурсе согласно установленным конкурсной документацией требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и сроку подачи заявок, посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

185. Заявка на участие в конкурсе должна содержать (в зависимости от предложения участника и установленных требований в извещении и документации) указанные Заказчиком в конкурсной документации сведения и информацию, предусмотренные подпунктами 1–18 пункта 107 Положения.

186. Заявка на участие в конкурсе подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

187. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

188. Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

189. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Лица, выступающие на стороне одного участника конкурса, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает

такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

Участник конкурса, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные конкурсной документацией документы и информацию, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, а в составе заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы и информация, предусмотренные подпунктами 2-9, 11, 13 пункта 107 настоящего Положения и указанные в конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

Участник конкурса, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям конкурсной документации.

Рассмотрение и оценка заявки участника конкурса, на стороне которого выступают несколько лиц, по критериям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 91 настоящего Положения (за исключением случая установления Заказчиком показателя оценки «Опыт поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, связанный с предметом договора»), осуществляются в совокупности на основании сведений в отношении всех лиц, выступающих на стороне такого участника конкурса.

В случае если Заказчиком в документации установлены критерии оценки и сопоставления заявок, в части наличия соответствующего опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, связанного с предметом договора, предусмотренного подпунктом 3 пункта 94 настоящего Положения, такой опыт подтверждается каждым лицом, выступающим на стороне такого участника в размере не менее 50% от размера, установленного Заказчиком в документации, в соответствии с абзацем вторым пункта 101 настоящего Положения, а участником, на стороне которого выступают несколько лиц, такой опыт подтверждается в размере 100% от размера, установленного Заказчиком в документации, в соответствии с абзацем вторым пункта 101 настоящего Положения.

В случае если Заказчиком в документации установлены дополнительные требования к участникам закупки, в части наличия соответствующего опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренного пунктом 85 настоящего Положения, такой опыт подтверждается каждым лицом, выступающим на стороне такого участника, а также участником конкурса, на стороне которого выступают несколько лиц, в размере не менее 50% от размера, установленного Заказчиком в документации, в соответствии с абзацем вторым пункта 85 настоящего Положения.

В случае если победителем конкурса будет признан участник закупки, на

стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

190. Конкурс состоит из одного этапа: рассмотрение и оценка заявок.

191. Оператор электронной площадки направляет Заказчику поданные заявки на участие в конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении и конкурсной документации.

192. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки Заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

193. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением, извещением и конкурсной документацией.

194. Заявка на участие в конкурсе не отклоняется, если она соответствует требованиям конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником конкурса, если он соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

195. Заявка на участие в конкурсе подлежит отклонению, и участник закупки, подавший такую заявку, не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) непредставление в заявке на участие в закупке информации и (или) документов, предусмотренных конкурсной документацией в соответствии с настоящим Положением, несоответствие указанной информации и (или) документов требованиям, установленным в конкурсной документации.

2) выявление недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

3) несоответствие участника закупки и (или) соисполнителя (ей), если таковые указаны в заявке участника закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) конкурсной документации.

Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

196. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

197. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, по критериям и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, для выявления победителя конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе не осуществляются в случае признания такого конкурса несостоявшимся.

198. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

199. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

200. Победителем конкурса признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый порядковый номер.

201. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок, являющийся итоговым, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 143 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день рассмотрения и оценки заявок.

202. Протокол рассмотрения и оценки заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

203. По результатам конкурса договор заключается в порядке, установленном разделом XXXIV Положения.

204. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и конкурсной документации;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия отклонила все такие заявки.

205. Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных

подпунктами 1, 2 пункта 204 настоящего Положения, договор заключается в порядке, установленном разделом XXXIV настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, и по цене, предложенной в заявке такого участника.

206. Если конкурс признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 204 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 4 пункта 364 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и конкурсной документации или сниженной по согласованию сторон, либо осуществить новую закупку. В случае осуществления новой закупки Заказчик вправе изменить ее условия.

207. В случае осуществления новой закупки Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупки в порядке, установленном разделом III Положения.

XXVIII. Проведение конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

208. Под конкурсом в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее – конкурс с участием СМСП), понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник такого конкурса, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка на участие в таком конкурсе которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в конкурсной документации критериев оценки и сопоставления содержит лучшие условия исполнения договора.

209. Проведение конкурса с участием СМСП осуществляется в порядке, предусмотренном нормами настоящего Положения для конкурса в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

210. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса с участием СМСП и конкурсную документацию в следующие сроки:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей.

211. В извещении о проведении конкурса с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 115 настоящего Положения;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата рассмотрения вторых частей заявок;

4) дата подведения итогов.

212. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 117 настоящего Положения;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата рассмотрения вторых частей заявок.

213. Для участия в конкурсе в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП участник закупки подает заявку согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и в срок, которые установлены конкурсной документацией, посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

214. Заявка на участие в конкурсе, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

215. Первая часть заявки должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации:

1) предложение участника закупки в отношении предмета такой закупки;

2) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в конкурсной документации критериев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 91 настоящего Положения). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

216. Вторая часть заявки на участие в конкурсе (в зависимости от установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах местонахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурса с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурса с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурса с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурса с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником конкурса в электронной форме с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником конкурса в электронной форме с участием СМСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса в электронной форме с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурса в электронной форме с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в конкурсе с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении конкурса с участием СМСП, конкурсной документацией:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурса с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником путем внесения денежных средств;

б) независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения за-

явки на участие в конкурсе с участием СМСП участником конкурса предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в конкурсе с участием СМСП информацию в отношении участника, указанную в подпунктах 1–8 пункта 83 настоящего Положения.

В составе декларации, предусмотренной настоящим подпунктом, участник закупки декларирует соответствие участника закупки требованиям, указанным в документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, предусмотренное подпунктом 1 пункта 83 настоящего Положения, только в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом в такой декларации участник закупки указывает адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы).

Декларация представляется в составе заявки на участие с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом конкурса с участием СМСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен конкурсной документацией. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц;

12) информацию и документы участника закупки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участнику конкурса с участием СМСП (в случае установления в конкурсной документации критериев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 91 настоящего Положения). При этом отсутствие таких информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

217. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

218. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц и Положением, не допускается.

219. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, установленного в извещении, конкурсной документации.

220. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП не может превышать 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП.

Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией в отношении закупаемых товаров, работ, услуг.

221. Заявка на участие в конкурсе с участием СМСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения об осуществлении конкурса в электронной форме с участием СМСП и конкурсной документации.

222. По итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе с участием СМСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 223 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП по иным основаниям не допускается.

223. Заявка участника конкурса в электронной форме с участием СМСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 215 настоящего Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным конкурсной документацией.

2) наличия в информации, предусмотренной пунктом 215 Положения, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме с участием СМСП сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора (единицы товара, работы, услуги);

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации о закупке.

224. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием

СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 142 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения первых частей заявок.

225. В случае если на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 224 настоящего Положения.

226. Протокол рассмотрения первых частей заявок в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, Заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

227. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе с участием СМСП, а также предложения о цене договора в срок, установленный извещением, конкурсной документацией, но не ранее срока размещения в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе.

228. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП, а также предложений о цене договора не может превышать один рабочий день после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 227 настоящего Положения.

Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в конкурсе с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, а также на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе с участием СМСП присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый порядковый номер.

229. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в конкурсной документации. Требования, предъявляемые к участникам такого конкурса, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с участием СМСП, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам такого конкурса, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе с участием СМСП содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе с участием СМСП, которая поступила ранее других заявок.

230. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе с участием СМСП требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом, конкурсной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 231 настоящего Положения, не допускается.

231. По итогам рассмотрения вторых частей заявок заявка на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных пунктом 216 настоящего Положения, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) наличия в документах и (или) информации, представленных участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе;

3) несоответствия заявки и (или) участника такого конкурса требованиям документации и (или) извещения о закупке;

4) несоответствие независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки, требованиям, установленным Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397.

232. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме с участием СМСП, комиссия

обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения.

233. Победителем конкурса в электронной форме с участием СМСП признается участник такого конкурса, заявка которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, предложивший лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме с участием СМСП которого присвоен меньший порядковый номер.

234. На основании результатов рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП оформляется итоговый протокол конкурса с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 143 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

235. В случае если по результатам рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой конкурс в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 234 настоящего Положения.

236. Итоговый протокол конкурса в электронной форме с участием СМСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

XXIX. Аукцион в электронной форме

237. Под аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации об аукционе величину (далее – «шаг аукциона»).

238. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор. Договор в данном случае заключается только после внесения на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступа-

ющими Заказчику, участником аукциона, с которым заключается договор, денежных средств в размере предложенной этим участником цены за право заключения договора.

239. Проведение аукциона осуществляется на электронной площадке.

240. Аукцион проводится в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадки.

241. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

242. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 115 Положения;

2) дата рассмотрения заявок;

3) дата и время проведения аукциона;

4) дата подведения итогов.

243. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 117 Положения;

2) порядок проведения аукциона;

3) дата рассмотрения заявок;

4) дата и время проведения аукциона;

5) «шаг аукциона».

244. К извещению о проведении аукциона и аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является их неотъемлемой частью.

245. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

246. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация должны быть доступны для ознакомления на официальном сайте ЕИС без взимания платы.

247. Для участия в аукционе участник закупки подает оператору электронной площадки заявку на участие в аукционе согласно установленным аукционной документацией требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и сроку подачи заявок, посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

248. Заявка на участие в аукционе должна содержать (в зависимости от установленных требований в извещении и документации) указанные Заказчиком в аукционной документации сведения и информацию, предусмотренные подпунктами 1–18 пункта 107 настоящего Положения, за исключением подпунктов 12, 15, 16 пункта 107 настоящего Положения.

249. Заявка на участие в аукционе подписывается участником закупки

или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

250. Участник аукциона вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

251. Участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

252. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Лица, выступающие на стороне одного участника аукциона, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

Участник аукциона, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные аукционной документацией документы и информацию, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, а в составе заявки должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-9, 11, 13 пункта 107 настоящего Положения и указанные в аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

Участник аукциона, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям аукционной документации.

В случае если Заказчиком в документации установлены дополнительные требования к участникам закупки, в части наличия соответствующего опыта поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренного пунктом 85 настоящего Положения, такой опыт подтверждается каждым лицом, выступающим на стороне такого участника, а также участником конкурса, на стороне которого выступают несколько лиц, в размере не менее 50% от размера, установленного Заказчиком в документации, в соответствии с абзацем

вторым пункта 85 настоящего Положения.

В случае если победителем аукциона будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

253. Аукцион состоит из следующих этапов: рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее – рассмотрение заявок), и проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.

254. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

255. Оператор электронной площадки направляет Заказчику поданные заявки на участие в аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении и документации.

256. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

257. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением, извещением и аукционной документацией.

258. Заявка на участие в аукционе не отклоняется, если она соответствует требованиям аукционной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, признается участником аукциона, если он соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в аукционной документации.

259. Заявка на участие в аукционе подлежит отклонению и участник закупки, подавший такую заявку, не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление в заявке на участие в закупке информации и (или) документов, предусмотренных аукционной документацией в соответствии с настоящим Положением, несоответствие указанной информации и (или) документов требованиям, установленным в аукционной документации.

2) выявление недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

3) несоответствие участника закупки и (или) соисполнителя (-ей), если таковые указаны в заявке участника закупки, требованиям, установленным в

аукционной документации;

4) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям извещения и (или) аукционной документации.

Отклонение заявок на участие в аукционе по иным основаниям не допускается.

260. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

261. По результатам рассмотрения заявок комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 142 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается комиссией в день рассмотрения заявок.

262. Протокол рассмотрения заявок не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, Заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе допущена только одна заявка, или не допущено ни одной заявки, проведение аукциона не осуществляется. Заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

263. Проведение аукциона обеспечивается оператором электронной площадки с использованием автоматизированного функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

264. Дата и время проведения аукциона устанавливается в аукционной документации. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанной в аукционной документации.

265. К участию в аукционе допускаются только участники такого аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок.

266. При проведении аукциона его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

«Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона.

267. В случае если в извещении о проведении аукциона не определено количество поставляемого товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг, аукцион проводится путем снижения суммы цен единиц товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, в порядке, установленном настоящим разделом Положения.

268. Время приема предложений о цене договора от начала проведения аукциона до истечения срока подачи таких предложений составляет 10 минут, также время приема предложений о цене договора после поступления последнего такого предложения при проведении аукциона составляет 10 минут. При этом общая продолжительность приема ценовых предложений не должна превышать пять часов с момента начала процедуры подачи ценовых предложений.

269. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на таком аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение.

270. Сопоставление ценовых предложений на участие в аукционе обеспечивается оператором электронной площадки.

271. Победителем аукциона признается участник, который соответствует требованиям, установленным документацией, и заявке которого присвоен первый порядковый номер.

272. Заявке на участие в аукционе с наименьшим ценовым предложением присваивается первый порядковый номер.

273. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, ценовое предложение которой поступило ранее.

274. В случае если при проведении аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся и наименьший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок.

275. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля или ниже, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора. Победителем в этом случае признается лицо, предложившее наибольшую цену.

276. По результатам проведения аукциона оформляется итоговый протокол, предусмотренный регламентом электронной площадки, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 143 настоящего Положения. Указанный протокол подписывается комиссией в день подведения итогов и в течение трех дней, следующих за днем его подписания, размещается в ЕИС.

При этом днем подведения итогов является следующий рабочий день после дня проведения аукциона.

277. По результатам аукциона договор заключается в порядке, установленном разделом XXXIV настоящего Положения.

278. Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и документации;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия отклонила все такие заявки;

5) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

279. Если аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5 пункта 278 настоящего Положения, договор заключается в порядке, установленном разделом XXXIV настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и аукционной документацией, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и документации о проведении аукциона.

280. Если аукцион признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 278 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 4 пункта 364 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении и аукционной документации или сниженной по согласованию сторон, либо осуществить новую закупку. В случае осуществления новой закупки Заказчик вправе изменить ее условия.

281. В случае осуществления новой закупки Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупки в порядке, установленном разделом III Положения.

XXX. Проведение аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

282. Под аукционом в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – аукцион с участием СМСП), понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается участник такого аукциона, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и который предложил наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении, на установленный в документации «шаг аукциона».

Проведение аукциона с участием СМСП осуществляется в порядке, предусмотренном нормами настоящего Положения для аукциона в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренным настоящим разделом.

283. В случае если при проведении аукциона с участием СМСП цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона с участием СМСП признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

284. Заказчик размещает ЕИС извещение о проведении аукциона с участием СМСП:

1) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

2) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей.

285. В извещении о проведении аукциона с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная 115 настоящего Положения;

2) дата рассмотрения первых частей заявок;

3) дата и время проведения аукциона;

4) дата рассмотрения вторых частей заявок;

5) дата подведения итогов.

286. В аукционной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 117 настоящего Положения;

2) порядок проведения аукциона в электронной форме;

3) дата рассмотрения первых частей заявок;

4) дата и время проведения аукциона;

5) дата рассмотрения вторых частей заявок.

287. Для участия в аукционе с участием СМСП участник закупки подает заявку на участие в таком аукционе оператору электронной площадки согласно

требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе с участием СМСП и в срок, которые установлены аукционной документацией, посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

288. Заявка, подаваемая участником, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, на участие в аукционе, состоит из двух частей. Ценовое предложение подается участником в ходе проведения аукциона.

289. Первая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП должна содержать предложение участника закупки в отношении предмета закупки, состоящее из информации и документов, указанных Заказчиком в документации.

290. Вторая часть заявки на участие в аукционе с участием СМСП (в зависимости от установленных требований в извещении и документации) должна содержать информацию и документы, указанные Заказчиком в документации:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах местонахождения юридического лица, учредительный документ, если участником аукциона с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником аукциона с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником аукциона с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника аукциона с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником аукциона с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником аукциона с участием СМСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника аукциона с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника аукциона с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в аукционе с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении аукциона с участием СМСП, аукционной документацией:

а) реквизиты специального банковского счета участника аукциона с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником аукциона с участием СМСП путем внесения денежных средств;

б) независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе с участием СМСП участником аукциона с участием СМСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП информацию в отношении участника, указанную в подпунктах 1–8 пункта 83 настоящего Положения.

В составе декларации, предусмотренной настоящим подпунктом, участник закупки декларирует соответствие участника закупки требованиям, указанным в документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, предусмотренное подпунктом 1 пункта 83 настоящего Положения, только в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом в такой декларации участник закупки указывает адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы).

Декларация представляется в составе заявки на участие с использованием

программно-аппаратных средств электронной площадки;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен аукционной документацией. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц;

291. Заявка на участие в аукционе с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

292. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц и Положением, не допускается.

293. Оператор электронной площадки направляет Заказчику первые части заявок на участие в аукционе с участием СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в извещении, аукционной документации.

294. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП не может превышать трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

295. Комиссия рассматривает первые части заявок на участие в аукционе с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в день, указанный в аукционной документации.

296. Заявка на участие в аукционе с участием СМСП не отклоняется, если она соответствует требованиям извещения и аукционной документации.

297. По итогам рассмотрения первых частей заявок комиссия отклоняет заявку на участие в аукционе с участием СМСП по основаниям, которые предусмотрены пунктом 298 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в аукционе в электронной форме по иным основаниям не допускается.

298. Заявка участника аукциона с участием СМСП отклоняется и такой участник не допускается к участию в таком аукционе в случае:

1) непредставления информации, предусмотренной пунктом 289 настоящего Положения, или несоответствия указанной информации требованиям, установленным аукционной документацией.

2) наличия в информации, представленной участником закупки, недостоверных сведений на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) указания в первой части заявки участника аукциона с участием СМСП сведений о таком участнике, позволяющих его идентифицировать, и (или) о предлагаемой им цене договора;

4) несоответствия заявки требованиям извещения и (или) документации.

299. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП комиссия оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 142 Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения первых частей заявок.

300. В случае если на участие в аукционе с участием СМСП подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, аукцион с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 299 настоящего Положения.

301. Протокол рассмотрения первых частей заявок не позднее дня, следующего за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке не подано ни одной заявки, Заказчик вправе подготовить и опубликовать протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в закупке.

302. В аукционе в электронной форме с участием СМСП участвуют только участники, допущенные к участию в таком аукционе.

303. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

304. При проведении аукциона с участием СМСП его участники подают предложения о цене договора путем снижения текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

При этом участник аукциона с участием СМСП не вправе подать предложение о цене договора:

1) равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также равное нулю;

2) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

3) которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае если оно подано этим участником аукциона в электронной форме с участием СМСП.

305. В течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 304 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с участием СМСП с указанием времени их поступления.

306. В случае если при проведении аукциона с участием СМСП ни один из его участников не подал предложение о цене договора, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 305 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся с указанием адреса электронной площадки, даты, времени начала и окончания такого аукциона, начальной (максимальной) цены договора.

307. Оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок участников аукциона среди СМСП, принявших участие в торгах и подавших ценовое предложение, протокол, предусмотренный пунктом 305 Положения, в сроки, установленные извещением, аукционной документацией, но не ранее:

а) срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований Закона о закупках отдельными видами юридических лиц и Положения при проведении аукциона в электронной форме с участием СМСП.

308. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 307 настоящего Положения, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке, предусмотренном настоящим разделом, а также на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в аукционе с участием СМСП, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, ценовое предложение которой подано ранее.

309. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП, содержащих информацию, предусмотренную пунктом 290 настоящего Положения, комиссия принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе с участием СМСП требованиям, установленным аукционной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения, аукционной документацией. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в аукционе с участием СМСП требованиям, установленным аукционной документацией, по основаниям, не предусмотренным пунктом 310 настоящего Положения, не допускается.

310. По итогам рассмотрения вторых частей заявок заявка на участие в аукционе в электронной форме с участием СМСП признается не соответствующей требованиям, установленным аукционной документацией, в случае:

1) непредставления документов и информации, которые участник обязан представить во второй части заявки в соответствии с требованиями аукционной документации, либо их несоответствия требованиям, установленным аукционной документацией;

2) наличия в документах и информации, представленных участником закупки, недостоверной информации на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

3) несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным аукционной документацией (при наличии таких требований);

4) несоответствие независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки, требованиям, установленным Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397.

311. В случае установления недостоверности информации, представленной участником аукциона с участием СМСП, Единая комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом аукционе на любом этапе его проведения.

312. Победителем аукциона с участием СМСП признается участник такого аукциона, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, предложивший наименьшее предложение о цене договора и заявке которого присвоен меньший порядковый номер.

313. На основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аук-

ционе в электронной форме с участием СМСП оформляется итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 143 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения вторых частей заявок.

314. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе с участием СМСП комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствуют требованиям, установленным аукционной документацией, аукцион с участием СМСП признается несостоявшимся.

Информация о причине, по которой аукцион с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 313 настоящего Положения.

315. Итоговый протокол аукциона с участием СМСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

XXXI. Запрос котировок в электронной форме

316. Под запросом котировок в электронной форме (далее – запрос котировок) понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

317. Проведение запроса котировок в электронной форме осуществляется на электронной площадке.

Запрос котировок в электронной форме проводится Заказчиком в порядке, установленном Положением, с учетом регламента работы соответствующей электронной площадке.

318. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

319. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 115 настоящего Положения;

2) информация, предусмотренная подпунктами 1, 2, 4, 6, 7, 9–11, 15, 18–20 пункта 117 настоящего Положения;

3) форма заявки на участие в запросе котировок, содержащая наименование участника закупки, его согласие поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, предусмотренных извещением и иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в отношении предмета закупки;

4) дата подведения итогов.

320. К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой такого извещения, а также могут быть приложены иные документы, являющиеся неотъемлемой частью такого извещения.

321. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления без взимания платы.

322. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору электронной площадки по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок, посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

323. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна соответствовать форме, установленной Заказчиком, и содержать сведения (в зависимости от установленных требований в извещении), предусмотренные подпунктами 1–13, 17–18 пункта 107 настоящего Положения.

324. Заявка на участие в запросе котировок подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

325. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

326. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Внесение изменений и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала электронной площадки, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

327. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в запросе котировок. Если такая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

Лица, выступающие на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.

Участник запроса котировок, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки на участие в запросе котировок в

электронной форме все предусмотренные извещением документы, при этом в заявке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены сведения, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям извещения, а в составе заявки на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть представлен договор простого товарищества (договор о совместной деятельности). Также в составе заявки должны быть представлены документы, предусмотренные подпунктами 2-9, 11, 13 пункта 107 настоящего Положения и указанные в извещении, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

Участник запроса котировок, на стороне которого выступают несколько лиц (все юридические или физические лица, выступающие на стороне одного участника), должен соответствовать требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

В случае если победителем запроса котировок будет признан участник закупки, на стороне которого выступают несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, указанным в заявке участника и действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества (договора о совместной деятельности).

328. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении.

329. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

330. Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением и извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

331. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 332 настоящего Положения. Отклонение заявок на участие в запросе котировок в электронной форме по иным основаниям не допускается.

332. Заявка участника запроса котировок подлежит отклонению в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2) выявление недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

3) несоответствие участника закупки и (или) соисполнителя (ей), если таковые указаны в заявке участника закупки, требованиям, установленным в извещении;

4) несоответствия заявки требованиям извещения о закупке.

333. Комиссия присваивает заявкам участников, признанным соответствующими требованиям в соответствии с пунктом 331 Положения, порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок с наименьшим ценовым предложением присваивается первый порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе котировок содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок.

Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

334. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия оформляет итоговый протокол, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 143 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день подведения итогов.

335. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все такие заявки.

336. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок на любом этапе

его проведения.

337. Итоговый протокол в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

338. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 335 настоящего Положения, договор заключается в порядке, установленном XXXIV настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме, извещением, и по цене, предложенной в заявке такого участника.

339. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 335 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии подпунктом 4 пункта 364 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

340. В случае осуществления новой закупки Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупки в порядке, установленном разделом III Положения.

XXXII. Проведение запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

341. Под запросом котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП (далее – запрос котировок с участием СМСП), понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

342. Проведение запроса котировок с участием СМСП осуществляется в порядке, предусмотренном нормами настоящего Положения для запроса котировок в электронной форме с учетом особенностей, предусмотренным настоящим разделом.

343. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок с участием СМСП, в случае если начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 миллионов рублей.

344. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок с участием СМСП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок.

345. В извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП должны быть указаны следующие сведения:

1) информация, предусмотренная пунктом 115 настоящего Положения;

2) информация, предусмотренная подпунктами 1, 2, 4, 6, 7, 9–11, 15, 18–20 пункта 117 настоящего Положения;

3) форма заявки на участие в запросе котировок, содержащая наименование участника закупки, его согласие поставить товар, выполнить работы, оказать услуги на условиях, предусмотренных извещением и иные сведения, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок в отношении предмета закупки;

4) дата подведения итогов.

346. Для участия в запросе котировок с участием СМСП участник подает заявку на участие в таком запросе котировок оператору электронной площадки по форме и в срок, которые установлены извещением о проведении запроса котировок, посредством использования функционала электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.

347. Заявка на участие в запросе котировок с участием СМСП должна содержать указанные Заказчиком в извещении о проведении такого запроса котировок информацию и документы, а именно:

предложение участника закупки в отношении предмета закупки;

в зависимости от установленных требований в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП следующие информацию документы:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником запроса котировок с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником запроса котировок с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником запроса котировок с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника запроса котировок с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником запроса котировок с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (руководитель), если участником запроса котировок с участием СМСП является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса котировок с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9 настоящего пункта;

7) копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника запроса котировок с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

8) информацию и документы об обеспечении заявки на участие в запросе котировок форме с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением о проведении запроса котировок с участием СМСП:

а) реквизиты специального банковского счета участника запроса котировок с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником запроса котировок путем внесения денежных средств;

б) независимую гарантию или ее копию, если в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП участником запроса котировок с участием СМСП предоставляется независимая гарантия;

9) декларацию, подтверждающую на дату подачи заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП информацию в отношении участника, указанную подпунктами 1–8 пункта 83 настоящего Положения.

В составе декларации, предусмотренной настоящим подпунктом, участник закупки декларирует соответствие участника закупки указанным в документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, предусмотренное подпунктом 1 пункта 83 настоящего Положения, только в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. При этом в такой декларации участник закупки указывает адрес сайта или

страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещены эти информация и документы).

Декларация представляется в составе заявки на участие с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен извещением о запросе котировок. При этом не допускается требовать представления указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц;

12) предложение о цене договора (единицы товара, работы, услуги).

348. Заявка на участие в запросе котировок с участием СМСП подписывается участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки, усиленной квалифицированной электронной подписью.

349. Требовать от участника закупки иные документы и информацию, за исключением предусмотренных Законом о закупках отдельными видами юридических лиц и Положением, не допускается.

350. Оператор электронной площадки направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок с участием СМСП, установленного в извещении.

351. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 350 настоящего Положения, комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП на соответствие требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок с участием СМСП, и осуществляет проверку соответствия участников закупки требованиям, установленным Положением и извещением о проведении запроса котировок с участием СМСП, а также на основании результатов оценки заявок на участие в закупке присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе котировок с участием СМСП, в которой содержится наименьшее предложение о цене договора, присваивается первый порядковый номер.

352. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые

предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

353. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с участием СМСП комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП и участника такого запроса котировок, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок с участием СМСП, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены пунктом 354 настоящего Положения. Отклонение заявки на участие в запросе котировок с участием СМСП по основаниям, не предусмотренным пунктом 354 настоящего Положения, не допускается.

354. Заявка участника запроса котировок с участием СМСП подлежит отклонению в случае:

1) непредставления документов и (или) информации, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, или несоответствия указанных документов и (или) информации требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2) выявление недостоверной информации, содержащейся в заявке на участие в закупке;

3) несоответствие участника закупки и (или) соисполнителя (ей), если таковые указаны в заявке участника закупки, требованиям, установленным в извещении;

4) несоответствия заявки требованиям извещения о закупке;

5) несоответствие независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения заявки, требованиям, установленным Положением о независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке товаров, работ, услуг в электронной форме с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, и независимых гарантиях, предоставляемых в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.08.2022 № 1397.

355. Победителем запроса котировок с участием СМСП признается участник такого запроса котировок, заявке которого присвоен меньший порядковый номер.

356. По результатам рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок с участием СМСП комиссия оформляет итоговый протокол запроса котировок с участием СМСП, в котором должна содержаться информация, предусмотренная пунктом 143 настоящего Положения. Указанный протокол составляется и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания подведения итогов.

357. Итоговый протокол запроса котировок с участием СМСП в течение трех дней, следующих за днем его подписания, направляется Заказчиком оператору электронной площадки и размещается в ЕИС.

358. Запрос котировок признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении;

3) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия отклонила все такие заявки.

Информация о причине, по которой запрос котировок в электронной форме с участием СМСП признан несостоявшимся, вносится в протокол, составленный в соответствии с пунктом 356 настоящего Положения.

359. В случае установления недостоверности информации, представленной участником запроса котировок с участием СМСП, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом запросе котировок с участием СМСП на любом этапе его проведения.

360. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случае, в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 358 настоящего Положения, договор заключается в порядке, установленном XXXIV настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе котировок в электронной форме, извещением, и по цене, предложенной в заявке такого участника.

361. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в случаях, предусмотренных подпунктами 3, 4 пункта 358 настоящего Положения, Заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом 4 пункта 364 настоящего Положения без изменения ее условий и по цене, указанной в извещении или сниженной по согласованию сторон, либо провести новую закупку.

362. Заказчик обязан внести соответствующие изменения в план закупки в порядке, установленном разделом III Положения.

XXXIII. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

363. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется путем заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без использования конкурентных способов закупки в соответствии с требованиями настоящего раздела Положения.

364. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком, в том числе с использованием Электронного магазина в следующих случаях:

1) заключение договора при возникновении срочной потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы, при необходимости оказания медицинской помощи в неотложной или экстренной форме либо ликвидации чрезвычайной ситуации, для оказания гуманитарной помощи, в связи с чем применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, обстоятельств непреодолимой силы либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме.

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании настоящего подпункта Заказчиком возможно при наличии обоснования невозможности проведения конкурентных процедур, в том числе критерий «срочность» при закупке определенных товаров, работ, услуг должен быть также обоснован Заказчиком. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью.

При осуществлении закупки по данным основаниям Заказчик обязан уведомить отраслевой орган о заключении договора в срок не позднее 3 рабочих дней с даты заключения договора.

К указанному уведомлению должна прилагаться копия акта обследования аварии или копия документа, составленного Заказчиком и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим подпунктом, а также копия заключенного договора.

Документы, составленные в рамках осуществления закупки по настоящему подпункту хранятся Заказчиком не менее трех лет;

2) заключение договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую одного миллиона рублей.

При этом годовой объем закупок, который Заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать 20 процентов общего годового объема закупок;

3) заключение договора с использованием Электронного магазина на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую пяти миллионов рублей.

При этом годовой объем закупок, осуществляющихся с использованием Электронных магазинов, не должен превышать 30 процентов общего годового

объема закупок.

Заказчики самостоятельно осуществляют действия по выбору поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в Электронном магазине, в том числе размещают информацию о закупке, рассматривают ценовые предложения участников закупок.

Информация о закупке в Электронном магазине размещается в соответствии с регламентом работы электронной площадки, в том числе путем заполнения карточки закупки.

Информация о закупке в Электронном магазине размещается не менее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи ценовых предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Информация о закупке, размещаемая в Электронном магазине, должна содержать:

сведения о предмете закупки;

начальную (максимальную) цену договора;

дата и время окончания срока подачи ценовых предложений;

плановая дата заключения договора;

иные сведения в соответствии с регламентами операторов Электронных магазинов.

Вместе с информацией о закупке, размещаемой в Электронном магазине, могут быть размещены:

требования к участникам закупки в соответствии с настоящим Положением;

инструкция по заполнению заявки;

иные документы, по мнению Заказчика имеющие значение для определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

Вместе с информацией о закупке, размещаемой в Электронном магазине, Заказчик должен разместить описание предмета закупки, в соответствии с разделом XIV настоящего Положения, проект договора, содержащий все существенные условия его исполнения.

В случае заключения договора с использованием Электронного магазина, такой договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сделавшим наименьшее ценовое предложение, за исключением следующих случаев:

поставщик (подрядчик, исполнитель) сделал наименьшее ценовое предложение с функциональными, техническими, качественными характеристиками товара (работы, услуги), которые не соответствуют потребностям Заказчика;

поставщик (подрядчик, исполнитель), сделавший наименьшее ценовое предложение, включен в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или реестр недобросовестных подрядных организаций, которые размещены на официальном сайте Единой информационной системы в

сфере закупок.

При поступлении одинаковых ценовых предложений от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) приоритет должно иметь ценовое предложение, которое поступило ранее.

Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), сделавшим ценовое предложение не являющееся наименьшим из предложенных, при условии документального обоснования такого выбора.

В случае отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения договора Заказчик вправе заключить договор в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом, с иным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сделавшим ценовое предложение.

С момента опубликования в Электронном магазине извещения и до наступления срока окончания подачи ценовых предложений, Заказчик может внести изменения в информацию, содержащуюся в извещении. При этом до даты и времени окончания подачи ценовых предложений должно оставаться не менее 1 рабочего дня с даты и времени внесения изменений в извещение.

Заказчик может отказаться от проведения закупки через Электронный магазин на любом этапе до момента подписания договора Заказчиком;

4) заключение договора, если закупка была признана несостоявшейся в связи с тем, что на участие в такой закупке не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения заявок комиссия отклонила все заявки. При этом договор заключается с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией несостоявшейся закупки, и по цене, не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении и (или) документации несостоявшейся закупки;

5) заключение договора по привлечению иных лиц на основании договора для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, необходимых для исполнения предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, гражданско-правовым договором обязательств Заказчика, выступающего его поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Заключение договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании настоящего подпункта возможно только в случае, если сроки исполнения обязательств Заказчика по государственному (муниципальному) контракту, гражданско-правовому договору не позволяют осуществить закупку конкурентным способом;

6) заключение договора на товары, работы, услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

7) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), эксплуатации и (или) содержанию нежилого помещения (здания), по подключению (присоединению) к сетям

инженерно-технического обеспечения, в том числе по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) заключение договора на оказание услуг по организации питания отдельных категорий обучающихся в образовательных учреждениях, организация питания которых не является предметом действующего договора, и в случае невозможности проведения торгов на необходимый Заказчику объем.

Заключение договора с единственным исполнителем на основании настоящего подпункта Заказчиком возможно при наличии обоснования невозможности проведения конкурентных процедур. Обоснование прикладывается к договору и является его неотъемлемой частью;

10) оказание услуг по техническому обслуживанию, ремонту и обслуживанию профессиональным аварийно-спасательным формированием сетей газораспределения/газопотребления;

11) заключение договора аренды (временного пользования) помещений;

12) заключение договора, предметом которого является выдача независимой (банковской) гарантии, кредита (займа);

13) заключение договора по открытию и ведению счета в банке, банковскому сопровождению контракта (договора);

14) закупки товаров, работ, услуг у учреждений и (или) предприятий уголовно-исполнительной системы, в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации от 26.12.2013 № 1292;

15) заключение договора по осуществлению банковских операций для нужд Заказчика у кредитных организаций;

16) заключение договора при возникновении потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или нормативно правовыми актами субъекта Российской Федерации;

17) оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятников истории и культуры)

народов Российской Федерации авторами проектов;

18) заключение договора на услуги Российского Авторского Общества (РАО) и непосредственно с авторами по выплате авторских вознаграждений;

19) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

20) заключение договора на поставку печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности образовательных учреждений, библиотек, научных организаций;

21) оказание услуг по предоставлению права на доступ к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у национальных библиотек и федеральных библиотек, имеющих научную специализацию. При этом цена такого договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяется в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

22) оказание услуг по предоставлению права на доступ и обновлению баз данных и информационных ресурсов, а также сопровождению программных продуктов, обеспечивающих доступ к указанным базам данных и информационным ресурсам, в том числе к информации, содержащейся в документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных базах данных и специализированных базах данных международных индексов научного цитирования у операторов указанных баз данных, включенных в перечень, утверждаемый Правительством Российской Федерации;

23) заключение договора на выполнение научных работ, оказание преподавательских, юридических и экспертных услуг;

24) оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

25) заключение договора на поставку изделий народных художественных

промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

26) заключение договора на поставку произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения фильмов в целях проката), о предоставлении прав на произведения литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, прав на исполнения конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Заказчика в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

27) осуществление закупки учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком у конкретного физического лица на создание спектакля, хореографической постановки, произведения литературы или искусства, либо у конкретного физического лица или конкретного юридического лица, осуществляющего концертную или театральную деятельность, в том числе концертного коллектива (танцевального коллектива, хорового коллектива, оркестра, ансамбля), на исполнение, либо у физического лица или юридического лица на изготовление и поставки декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

28) заключение договора на выполнение работ, оказание услуг по мобилизационной подготовке;

29) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением и приглашением физических лиц для участия в культурных, образовательных и (или) спортивных мероприятиях различных уровней (проезд к месту проведения соревнований и обратно, наем жилого помещения/гостиницы, транспортное обслуживание, обеспечение питания, оплата стартовых (заявочных) взносов);

30) заключение договора на закупку товаров, работ, услуг за счет спон-

сорских средств, грантов, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами;

31) заключение договора по опубликовании в периодическом печатном издании либо в распространении в радио-, теле-, видеопрограмме, кинохроникальной программе, иной форме периодического распространения массовой информации информационных материалов о деятельности Заказчика.

Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на опубликование (распространение) в средствах массовой информации информационных материалов о деятельности Заказчика с редакцией средства массовой информации, с учредителем средства массовой информации или с иным лицом, уполномоченным редакцией или учредителем средства массовой информации на распространение продукции средства массовой информации. При этом наличие полномочий у иного лица на распространение продукции средства массовой информации должно быть подтверждено документально;

32) заключение договора на оказание услуг телефонной фиксированной связи в связи с наличием существующей у Заказчика номерной емкости конкретного оператора связи;

33) заключение договора по приему, обработке, перевозке и доставке международной и внутренней почты, в том числе экспресс почты;

34) заключение договора на оплату членских взносов, организационных сборов, в том числе за вступление Заказчика в ассоциации, международные организации, международные системы цитирования и иные объединения и организации.

365. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей, Заказчик вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров.

XXXIV. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

366. Порядок заключения и исполнения договоров регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с учетом положений Устава Заказчика, настоящего Положения и извещения (документации).

367. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в соответствии с извещением (документацией) на условиях, предложенных в заявке участника закупки, с которым принято решение о заключении договора, в срок не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты

размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки (иного протокола, в соответствии с которым принято решение о заключении договора).

Договор по результатам конкурентной закупки, участниками которой являются СМСП, заключается в срок не позднее двадцати рабочих дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

368. По результатам закупки договор может быть заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией. В указанном случае в извещение и (или) документацию включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми Заказчик намеревается заключить договор.

369. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается на условиях, согласованных Сторонами договора, с учетом требований, установленных действующим законодательством, настоящего Положения и локальными актами Заказчика.

370. В договор включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, порядке осуществления заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в части соответствия их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре, а также наименование страны происхождения товара (в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) в соответствии с общероссийским классификатором, используемым для идентификации стран мира.

Оплата Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги осуществляется в соответствии с частью 5.3 статьи 3 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

В договор включается обязательное условие о том, что в случае привлечения субподрядчиков, соисполнителей для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан представить информацию о них не позднее десяти дней с момента заключения им договора с субподрядчиком, соисполнителем.

В договор может быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения договора в соответствии с настоящим Положением.

371. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения

или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

В случае обжалования действий (бездействий) Заказчика при осуществлении конкурентной закупки для СМСП в антимонопольном органе либо в судебном порядке, договор должен быть заключен в течение двадцати рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

372. При заключении договора между Заказчиком и участником закупки могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий) по следующим аспектам:

1) снижение цены договора без изменения количества товаров (объема работ, услуг);

2) улучшение условий исполнения договора для Заказчика (сокращение сроков исполнения договора (его отдельных этапов), отмена или уменьшение аванса, предоставление отсрочки или рассрочки при оплате, улучшение характеристик товаров, работ, услуг, увеличение сроков и объема гарантии и т.п.);

3) увеличение количества поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). При этом цена единицы указанного товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в извещении (документации);

4) уточнение сроков исполнения обязательств по договору, в случае если договор не был подписан в планируемые сроки в связи с рассмотрением жалобы, с административным производством, с судебным разбирательством и т.п.;

5) включение условий, обусловленных изменениями законодательства Российской Федерации или предписаниями органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6) уточнение условий договора, которые не были зафиксированы в извещении (документации) и заявке участника закупки, с которым заключается договор, при условии, что это не меняет существенные условия договора, а также условия, являвшиеся критериями оценки и сопоставления заявок.

373. Преддоговорные переговоры должны входить в сроки заключения договора. Результаты преддоговорных переговоров должны быть учтены в итоговом тексте заключаемого договора.

374. В случае если Заказчиком в извещении (документации) были предусмотрены начальные цены единиц товаров, работ, услуг (далее также - единичные расценки), Заказчик включает соответствующие единичные расценки в

текст договора с сохранением пропорционального соотношения этих единичных расценок путем применения к начальным единичным расценкам понижающего коэффициента. Понижающий коэффициент рассчитывается путем деления цены, предложенной в ходе проведения закупки участником закупки, с которым заключается договор, на сумму начальных цен единиц товаров, работ, услуг.

375. В случае если участник закупки, с которым принято решение о заключении договора, не предоставил Заказчику в срок, установленный в извещении (документации) о закупке в соответствии с настоящим Положением, подписанный им договор, либо направил Заказчику письменный отказ от заключения договора, либо не предоставил обеспечение исполнения договора, в том числе с учетом применения антидемпинговых мер, установленных заказчиком в извещении (документации) либо предъявил встречные требования по условиям договора, противоречащие положениям извещения (документации) о закупке, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в извещении (документации) о закупке).

376. В случае, предусмотренном пунктом 375 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. Данный протокол должен содержать информацию о месте и времени его составления, о лице, которое уклоняется от заключения договора, о факте, свидетельствующем об уклонении, а также решение о заключении договора с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер. Указанный протокол в течение трех дней с даты его подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

377. В случае если участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке на участие в закупке которого присвоен следующий порядковый номер и который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора. При этом договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

В случае отказа второго участника закупки от заключения договора заказчик вправе заключить договор с третьим участником закупки, которому был присвоен третий номер.

378. В случае установления несоответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям действующего законодательства и (или) извещения (документации) о закупке или факта предоставления участником недостоверных сведений в отношении товаров, работ, услуг, являющихся

предметом закупки, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с данным участником закупки.

379. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки в соответствии с пунктом 378 настоящего Положения, Заказчик составляет протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию о месте и времени его составления, о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, о факте, являющемся основанием для такого отказа, решение о заключении договора с иным участником конкурентной закупки. Указанный протокол в течение двух рабочих дней с даты его подписания направляется Заказчиком данному участнику закупки, с которым заключается договор, и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания данного протокола.

Заказчик вправе заключить договор с иным участником конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим пунктом 378 настоящего Положения.

380. Настоящим Положением могут предусматриваться иные основания для признания участника закупки уклонившимся от заключения договора или отказа Заказчика от заключения договора.

381. Сведения о победителе закупки или участнике закупки, с которым в соответствии с извещением и (или) документацией о закупке заключается договор, уклонившемся от заключения договора, направляются заказчиком в течение 10 дней с даты признания его уклонившимся от заключения договора в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, для принятия решения о включении таких сведений в реестр недобросовестных поставщиков, а также учредителю для сведения.

382. При заключении и исполнении договоров в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства, договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ учитываются особенности, предусмотренные статьями 3.1–2, 3.1–3 Закона о закупках отдельными видами юридических лиц.

383. Заказчик вносит сведения в реестр договоров, в сроки, порядке, в объеме, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

384. Исполнение договора – комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и Положением, включая:

приемку результатов исполнения договора (его отдельных этапов);

исполнение Заказчиком обязательства по оплате товаров, работ, услуг;

изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, проведение мероприятий по сверке обязательств и (или) взаиморасчетов по договору.

385. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно представлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку представить Заказчику результаты исполнения договора, при этом Заказчик обязан обеспечить их приемку в соответствии с настоящим разделом Положения.

386. По решению Заказчика для приемки товаров, работ, услуг (отдельных этапов договора) может создаваться приемочная комиссия. Приемочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 членов. Председателем приемочной комиссии является руководитель структурного подразделения Заказчика, являющегося инициатором закупки, или уполномоченный им работник.

387. Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

388. Для проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения договора и отдельным этапам его исполнения. Результаты такой экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается экспертом, уполномоченным представителем экспертной организации и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации. В случае если по результатам такой экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

389. Заказчик, приемочная комиссия отказывают в приемке результатов договора в случае несоответствия представленных результатов условиям договора, за исключением случая несущественного отклонения результатов договора от его требований, которое было устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора.

390. Приемка результатов договора (его отдельных этапов) осуществляется в порядке и сроки, установленные договором, и оформляется документом о приемке, либо в те же сроки Заказчик направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) письменный мотивированный отказ от подписания такого документа.

391. В случае если закупка осуществлялась при условии, когда количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, цена единицы товара, работы и (или) услуги не может быть увеличена в ходе исполнения такого договора. Оплата поставки такого товара, выполнения таких работ, оказания таких услуг осуществляется по цене единицы товара, работы, услуги исходя из количества (объема) фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ, но в размере, не превышающем максимальное значение цены договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке.

392. Изменение условий договора, в том числе существенных условий договора, при его исполнении допускается по соглашению сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

393. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, решению суда или в случае одностороннего отказа стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии наличия в договоре права сторон отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке.

394. Отказ от исполнения договора в одностороннем порядке допускается в случае и порядке существенного нарушения условий договора, которые влекут для Заказчика такой ущерб, что Заказчик лишается того, на что был вправе рассчитывать при заключении договора, и (или) влечет невозможность дальнейшего исполнения договора, в том числе:

1) при выявлении факта несоответствия поставщика (подрядчика, исполнителя) требованиям, установленным документацией и (или) извещением о закупке, или представления недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупки либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключался договор;

2) если поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществлена поставка товара (выполнение работы, оказание услуги) с характеристиками, которые отличаются от характеристик товара, работы, услуги, указанных в заявке, либо ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок; либо существенно или неоднократно нарушен срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), представления документов, которые являются обязательными в соответствии с договором;

3) при осуществлении поставок некомплектных товаров;

4) если подрядчик, исполнитель не приступает к исполнению договора в срок, установленный договором, нарушает график выполнения работ, предусмотренный договором, или выполняет работу так, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможно, либо в ходе выполнения работ (оказания услуг) стало очевидно, что работы (услуги) не будут

выполнены (оказаны) надлежащим образом в установленный договором срок;

5) при отступлении от условий договора или если недостатки результата работ (услуг) в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

6) если по результатам экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий договора;

7) по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

395. Решение об отказе от исполнения договора в одностороннем порядке оформляется протоколом, который подписывается стороной, принявшей решение отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке, и должен содержать:

1) реквизиты сторон по договору, наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона и факса, адрес электронный почты, а также для физического лица: фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства;

2) указание на предмет договора;

3) указание на действия (бездействие) Заказчика либо поставщика (подрядчика, исполнителя), связанные с исполнением договора, иные сведения, которые послужили основанием для отказа от исполнения договора в одностороннем порядке с обоснованием принятого решения.

К протоколу прикладываются копии документов, подтверждающие обоснованность принятого решения об одностороннем отказе от исполнения договора (при их наличии), которые являются неотъемлемой частью протокола.

396. Протокол, указанный в пункте 395 Положения, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение трех дней со дня его подписания по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в договоре, по адресу электронной почты, либо посредством факсимильной связи, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение подтверждения о его вручении стороне.

К протоколу также прикладывается сопроводительное письмо, подписанное лицом, имеющим право действовать от имени стороны, принявшей решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

397. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого был присвоен второй номер, при условии согласия такого участника закупки заключить договор. Указанный договор заключается с соблюдением условий, предусмотренных настоящим разделом Положения, в том числе пунктом 367 настоящего Положения, и после предоставления в таким участником закупки обеспечения исполнения договора

(если требование обеспечения исполнения договора было предусмотрено извещением, документацией), в том числе учетом антидемпинговых мер (если антидемпинговые меры были предусмотрены Заказчиком в извещении, документации).

При этом, если до расторжения договора в одностороннем порядке поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору с уменьшением цены договора, пропорционально уменьшенному количеству поставляемого товара, объему выполняемых работ, оказанных услуг.

XXXV. Реестр недобросовестных поставщиков

398. В соответствии с Законом о закупках отдельными видами юридических лиц ведение реестра недобросовестных поставщиков осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, в ЕИС.

399. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты или в случае одностороннего отказа Заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) договоров.

400. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (подрядчиках, исполнителях) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению
о закупке товаров, работ,
услуг МАУ ЦППМиСП «ЭГО»

ФОРМА
обоснования начальной (максимальной) цены договора, начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

_____
(указывается предмет договора)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦД с обоснованием	
Расчет НМЦД	
Дата подготовки обоснования НМЦД:	

Сотрудник заказчика,
ответственный
за обоснование НМЦД

_____ _____ И.О. Фамилия
(должность) (подпись)

«___» _____ 20__ г.»